



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ที่ ๘๑๕ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จะดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการฯ ตามคุณสมบัติของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) วันพุธที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมดาวดึงส์ อาคาร ๑๔ ชั้น ๒

เพื่อให้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย เป็นไปตามขั้นตอนของกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ได้มาตรฐาน มหาวิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑) ผศ.ดร.บัญญัติ	ชำนาญกิจ	ประธานกรรมการ
๑.๒) ดร.ประจักษ์	รอดอาวุธ	รองประธานกรรมการ
๑.๓) ผศ.ดร.วไลพร	เมฆไตรรัตน์	กรรมการ
๑.๔) ผศ.ดร.ชาติรี	จีราพันธ์	กรรมการ
๑.๕) อาจารย์ประยุทธ์	สุระเสนา	กรรมการ
๑.๖) รศ.วุฒิชัย	ประกากิตติรัตน์	กรรมการ
๑.๗) ผศ.สุเทพ	ไม้ทองดี	กรรมการ
๑.๘) ผศ.มนตรี	ไชยานุกุลกิตติ	กรรมการ
๑.๙) อาจารย์พรสิริ	เอี่ยมแก้ว	กรรมการ
๑.๑๐) ดร.เต๋อนใจ	บรรเจิดกิจ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๑) นายจิณณวัฒน์	สุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

๑. ให้คำปรึกษาหารือและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น
๒. ควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวกแก่กรรมการฝ่ายต่างๆ

๒. คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน

๒.๑) อาจารย์ประสพ	ยลสิริธัม	ประธานกรรมการ
๒.๒) อาจารย์พรณี	เหมะสถล	รองประธานกรรมการ
๒.๓) อาจารย์กาญจนา	ยลสิริธัม	กรรมการ
๒.๔) อาจารย์วิไลลักษณ์	สร้อยศิริ	กรรมการ
๒.๕) อาจารย์ชม	ปานตา	กรรมการ

๒.๖) อาจารย์มงคล	ศัษย์กุล	กรรมการ
๒.๗) อาจารย์ภาสกร	วรอาจ	กรรมการ
๒.๘) อาจารย์วรารุช	วัชรสรณ์	กรรมการ
๒.๙) อาจารย์ธิดากุล	บุญรักษา	กรรมการ
๒.๑๐) อาจารย์ดวงใจ	พุทธเชม	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑) ดร.เตือนใจ	บรรเจ็ดกิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๒) นายจิณณวัฒน์	สุวรรณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ของประธานกรรมการตรวจคุณภาพการศึกษาภายใน

๑. ศึกษารายงานการประเมินตนเองเพื่อให้คำแนะนำ และชี้ประเด็นสำคัญในการปรับปรุง แก้ไข หรือแนวทางการพัฒนาแก่หน่วยงานที่ไปตรวจเยี่ยม
๒. กำกับดูแลการตรวจเยี่ยมหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
๓. ประสานงานการตรวจติดตามประเมิน ให้สอดคล้องสัมพันธ์กันไม่ซ้ำซ้อนโดยเฉพาะในกรณีที่มีการแยกย้ายกันในการประเมินเฉพาะเรื่อง
๔. ร่วมกับคณะกรรมการผู้ตรวจติดตามประเมินสรุปผลการตรวจติดตามประเมินของแต่ละหน่วยงาน
๕. ดูแลการเขียนรายงานผลการตรวจติดตามประเมินให้เรียบร้อยและสมบูรณ์

หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจคุณภาพการศึกษาภายใน

๑. ศึกษารายงานการประเมินตนเองของหน่วยงานที่ไปตรวจติดตามประเมิน
๒. ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อประธานกรรมการและรองประธานกรรมการ
๓. ร่วมดำเนินการตรวจติดตามประเมินแต่ละหน่วยงาน
๔. ดำเนินการเขียนรายงานที่ได้จากการตรวจติดตามประเมิน มอบให้เลขานุการคณะกรรมการหลังจากเสร็จสิ้นการตรวจติดตามประเมินแต่ละหน่วยงาน
๕. รับผิดชอบในการศึกษาปัญหาและเขียนรายงานตามที่ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการมอบหมาย
๖. เสนอรายงานการตรวจติดตามประเมินต่อคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัย

หน้าที่ของกรรมการและเลขานุการ

๑. ติดต่อประสานข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพทางการศึกษาของหน่วยงานที่รับการประเมิน
๒. รับผิดชอบงานเลขานุการของคณะกรรมการตรวจติดตามประเมิน
๓. ติดตามการจัดทำรายงานผลการตรวจติดตามประเมินให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา
๔. ร่วมดำเนินการตรวจติดตามประเมินแต่ละหน่วยงาน

หน้าที่ของกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

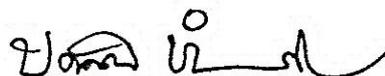
๑. ติดต่อประสานข้อมูล และหลักฐานอ้างอิง เพื่อจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพ
๒. รับผิดชอบงานผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการตรวจติดตามประเมิน
๓. ติดตามการจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินให้แล้วเสร็จตรงเวลาที่กำหนด

๔. จัดทำระบบ CHE QA Online ให้เสร็จสมบูรณ์แล้วเสนอประธานกรรมการ เพื่อยืนยันข้อมูลที่ถูกต้อง และส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ต่อไป

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ เพื่อให้เกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ชำนาญกิจ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์